ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 3
присмотра и оздоровления
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 3
присмотра и оздоровления
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____Е.В. Иванович
Приказ от 27.08.2026 г. №30-О_П.2

УЧТЕНО МНЕНИЕ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
обучающихся ГБДОУ детский сад № 3
присмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 г. № 6

Иванович Елена Валерьевна
Подписано цифровой подписью: Иванович Елена Валерьевна
Дата: 2026.10.12 18:20:39 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее- Положение) (далее- ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом №237-ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; В соответствии с СанПиН 2.4.2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Оказание помощи руководителю ГБДОУ в организации питания обучающихся и сотрудников.

2.2. Организация повышения квалификации работников, связанных питанием обучающихся и сотрудников в рамках своей компетенции.

2.3. Внедрение опыта работы дошкольных учреждений района, города в области при организации питания в дошкольном учреждении;

2.4. Плановые систематические проверки за состоянием питания, хранения и транспортировки продуктов; осуществление контроля и организации питания обучающихся и сотрудников, а именно:

- За организацией работы пищеблока, соблюдением санэпидрежима, хранением суточного запаса продуктов , закладкой продуктов, технологией, качеством и количеством пищи, по цеховой разделке продуктов, приготовлением пищи;
- За организацией питания воспитанников в ГБДОУ: соблюдением режима питания, доставкой и раздачей пищи, сервировкой стола, гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи;
- За организацией питания сотрудников: местом и временем для приема пищи, правильностью подачи согласно меню в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу;
- За работой продуктовой кладовой, приемом , транспортировкой, хранением, выдачей продуктов, оформлением документации, санитарно- эпидемиологическим режимом;
- За выполнением 10- дневного меню.

3. Структура Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

3.2. Председателем совета по питанию является заведующий ГБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий;
- Врач/медицинская сестра;
- Заместитель заведующего (заведующий хозяйством)
- Представитель исполнителя контракта по питанию;
- Ответственный за питание в ГБДОУ;
- Член родительского комитета

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях и выполнять план работы Совета по питанию, принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

4.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- Контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;
- Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;
- Осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.1. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- Потребовать обсуждения Совета любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Документация Совета по питанию

5.1. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании Совета.

5.2. Совет созывают 1 раз в квартал в дошкольном учреждении.

5.3. Продолжительность каждого заседания не более 2-х часов.

5.4. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

5.5. Отчет:

- Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах проделанной работы
- Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с заведующим ГБДОУ, могут быть размещены на официальном сайте ГБДОУ.