ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 3
присмотра и оздоровления
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 3
присмотра и оздоровления
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____Е.В. Иванович
Приказ от 27.08.2026 г. №30-О_П.2

Иванович Елена Валерьевна

Подписано цифровой подписью: Иванович Елена Валерьевна
Дата: 2026.10.12 18:23:15 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания сотрудников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее- Положение) (далее-ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом №237-ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; В соответствии с СанПиН 2.4.2.4283-26
«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.4282-26
«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) устанавливает правовые основы организации питания в ГБДОУ детском саду с учетом обеспечения качества и безопасности питания.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в ГБДОУ, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в ГБДОУ.

1.3. Организация питания сотрудников в ГБДОУ осуществляется за счет их средств.

1.4. Организация питания работников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками учреждения.

2. Порядок организации питания сотрудников

2.1. Сотрудники ГБДОУ получают одноразовое питание (обед: второе блюдо)

2.2. При организации питания сотрудников учитываются нормы потребности ребенка-норма на детей 7 лет

2.3. ГБДОУ обеспечивает одноразовым питанием сотрудников на основании личного заявления и приказа заведующего ГБДОУ, который издается на учебный год

2.4. Ежедневно ведется учет питающихся сотрудников

2.5.Питание сотрудников в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным цикличным 10- дневным меню.

2.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим ГБДОУ.

2.7. Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и помощникам воспитателя) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи обучающимся.

2.8. Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателей и помощников воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам, с 13.00-13.30. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.9. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в ГБДОУ имеет соответствующую маркировку, и хранятся отдельно от детской посуды.

2.10. Начисление платы за питание сотрудникам производится на основании табелей учета посещаемости питания сотрудников. Количество питающихся работников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.11. Оплата питания производится сотрудниками до 25 числа текущего месяца по квитанциям установленного образца.

3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания.

3.1. Поставку продуктов в ГБДОУ осуществляют организации, поучившие право на выполнение соответствующего Государственного заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательства организаций по обеспечению ГБДОУ всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются документацией, договорами, соглашениями и контрактами.

4. Отчетность и делопроизводство.

4.1. Медицинская сестра осуществляет анализ деятельности ГБДОУ по организации питания сотрудников.

4.2. Отчеты об организации питания в ГБДОУ при необходимости могут доводится до сведения сотрудников (на Общем собрании трудового коллектива ГБДОУ).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.